

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Scarlett Díaz Franco	CUI:	2211 22591 0301
Número de contrato:	029-217-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	5245466-5
Número de Factura:	1248742740	Serie:	91137903
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y redacción de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
- Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la coordinación y manejo de la agenda de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial;
- Apoyé en coordinar la participación de la señora Viceministra en eventos nacionales e internacionales en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la república de Guatemala;
- Brindé apoyo y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- Apoyé en dar seguimiento en actividades en la difusión y promoción para la conservación del patrimonio a cargo del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Visto Bueno. de la Señora Viceministra como jefe inmediato;
- Apoyé en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades
- Brindé asistencia a la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en temas administrativos a cargo del Vicedespacho;
- Bridé apoyo en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República;
- Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia que ingrese a Vicedespacho;
- Brindé apoyo con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

Brenda Scarlett Díaz Franco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADO DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Scarlett Díaz Franco	CUI:	2211 22591 0301
Número de contrato:	029-217-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	5245466-5
Número de Factura:	1248742740	Serie:	91137903
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y redacción de 120 documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
- Brindé apoyo en la elaboración y presentación de 6 informes oficiales de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la coordinación y manejo de la agenda de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial;
- Apoyé en coordinar la participación de la señora Viceministra en 2 eventos nacionales e internacionales en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la república de Guatemala;
- Brindé apoyo y seguimiento a las 2 actividades, 1 talleres, 1 capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- Apoyé en dar seguimiento en 3 actividades en la difusión y promoción para la conservación del patrimonio a cargo del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en recopilar y consolidar 5 disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en catalogación y archivo de 35 expedientes del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo a 45 usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Visto Bueno. de la Señora Viceministra como jefe inmediato;
- Apoyé en la presentación de 1 informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades
- Brindé asistencia a la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en temas administrativos a cargo del Vicedespacho;
- Brindé apoyo en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de 6 documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República;
- Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia que ingrese a Vicedespacho;
- Brindé apoyo con 100 tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

Brenda Scarlett Díaz Franco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Scarlett Díaz Franco</u>	CUI:	<u>2211 22591 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-217-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5245466-5</u>
Número de Factura:	<u>1248742740</u>	Serie:	<u>91137903</u>
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y redacción de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
- Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la coordinación y manejo de la agenda de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial;
- Apoyé en coordinar la participación de la señora Viceministra en eventos nacionales e internacionales en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la república de Guatemala;
- Brindé apoyo y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- Apoyé en dar seguimiento en actividades en la difusión y promoción para la conservación del patrimonio a cargo del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Visto Bueno. de la Señora Viceministra como jefe inmediato;
- Apoyé en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades;
- Brindé asistencia a la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en temas administrativos a cargo del Vicedespacho;
- Brindé apoyo en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República;
- Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia que ingrese a Vicedespacho;
- Brindé apoyo con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

Brenda Scarlett Díaz Franco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes